

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 68
г. Челябинска» Л.Р. Уторова
Приказ № 01-04/172-48/3 от 28.08.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об историко-краеведческом музее-клубе «Истина» МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Положение об историко-краеведческом музее-клубе «Истина» (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя образовательная школа № 68 г. Челябинска имени Родионова Е.Н.» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2011 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»»;

Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

Устав Учреждения.

1.2 Историко-краеведческий музей-клуб «Истина» (далее – музей) Учреждения организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.3 Профиль и функции музея Учреждения определяются задачами образовательной организации (далее – ОО) и утверждается руководителем Учреждения.

1.4 Профиль музея определяется как историко-краеведческий музей-клуб «Истина».

1.5 Организация деятельности музея Учреждения осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.3. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.4. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.5. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.6. Виртуальный музей – цифровой ресурс, который позволяет пользователям исследовать и взаимодействовать с культурными и историческими артефактами через Интернет.

2.7. Виртуальная музейная экспозиция (выставка) – обобщенная электронная коллекция предметов (экспонатов), организованная с определенными научно-исследовательскими, культурными, просветительскими или образовательными целями.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи школьного музея

3.1. Музей организуется в целях:

гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;

развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

активного освоения обучающимися историко-культурной среды;

предоставление обучающимся возможности самостоятельного изучения музейных коллекций и получения наглядной, графической и другой информации об экспонатах школьного музея через свободный доступ к электронно-цифровым и печатным материалам;

проведение экскурсий, конкурсов, викторин и других образовательно-познавательных мероприятий с помощью ресурсов виртуального музея.

3.2. Задачи музея:

развитие интереса к истории через краеведческую деятельность;
организация досуга обучающихся;
организация социальной практики через поисковую,
исследовательскую деятельность;
выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных
коллекций;
свободный доступ к экспонатам музея в цифровом формате;
организация активной экскурсионно-массовой работы с
обучающимися.

4. Функции и основные направления деятельности школьного музея

4.1. Основными функциями музея являются:

увековечивание подвига выпускника МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска», героя России, гвардии майора Евгения Николаевича Родионова, погибшего 5 января 1996 года при исполнении воинского долга в районе города Шатой;

создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Учреждения музейными средствами и методами;

организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

перевод в электронный формат поступающих и уже имеющихся экспонатов школьного музея;

проведение виртуальных экскурсий — предварительный осмотр, привлечение посетителей к более глубокому знакомству с экспонатами;

экспозиционно-выставочная работа;

образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

5.1. Музей является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности учащихся, педагогов, ветеранов, с привлечением родителей и выпускников школы.

5.2. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором Учреждения.

- 5.3. Основные направления деятельности музея:
комплектование фондов;
учет и хранение;
экспозиционная работа;
экскурсионно-массовая и научно-просветительская работа.
- 5.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.
- 5.5. Учёт и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
- 6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 6.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге учета поступлений (Инвентарной книге). Книга учета поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Учреждении.
- 6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Книге учета поступлений (Инвентарной книге), подлежат вторичному учету с заполнением Учетных (инвентарных) карточек на каждый музейный предмет.
- 6.6. Фонд научно - вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета (Книга учета научно-вспомогательного фонда).
- 6.7. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется журнале (книге) посещений музея (Книга учета экскурсий).
- 6.8. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.9. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.10. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью музея

- 7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

7.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.

7.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея. Деятельность и состав актива музея утверждается настоящим Положением.

7.4. Актив музея на своих заседаниях решает вопросы:
о включении в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;

рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;

заслушивает отчеты поисковых групп;

обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.5. Актив музея формируется из числа педагогов и обучающихся Учреждения, а также родителей (законных представителей).

7.6. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете Учреждения.

8. Содержание работы

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Учреждения.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом Учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и

массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися;

популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

создание цифровой коллекции: разработка цифровых копий экспонатов, фотографий, документов, аудиозаписей и фильмов, обеспечивающих доступ к культурному наследию онлайн.

9. Прекращение деятельности музея

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором Учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о музее принимается на педагогическом совете Учреждения, вводится приказом директора Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Ходатайствовать о внесении изменений в настоящее Положение имеет право педагогический совет Учреждения.